

VERENIGING ARBITRAGE PLAN

LOCHEMSE HOCKEY CLUB



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Arbitragekaders	5
2.1 Achtergrond.....	5
2.2 Uitgangspunten	5
2.3 Doelstellingen	5
2.4 Organisatie en opzet	6
2.5 Samenwerking met andere commissies.....	6
2.6 Bevoegdheden.....	6
3. Arbitragebeleid	7
3.1 Het beleid	7
4. Opleiding	8
4.1 Overzicht huidige kaarthouders	8
4.2 Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen	8
4.3 Werving ouders	8
4.5 CS+ en Bondsscheidsrechters.....	8
4.6 Opleiding (ouders) jongste jeugd	9
5. Aanwijzing scheidsrechters	10
5.1 Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden.....	10
5.2 Indeling scheidsrechters naar niveau.....	10
5.3 Aanwijzing zaterdag	10
5.4 Aanwijzing zondag.....	11
5.5 Zaalhockey	11
5.6 Bijzondere bepalingen bij aanwijzing.....	11
5.7 No-show	11
5.8 Registratie.....	11
6. Sanctiebeleid	12
6.1 Sportief en respectvol gedrag langs de lijn	12
6.2 Gele en rode kaarten.....	12
6.3 Verplichting halen van de CS-kaart	12
6.4 Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen spelregelexamen.....	13
6.5 No-show	13
6.6 Begeleid fluiten.....	13

6.7 Uitvoering sanctiebeleid.....	13
7. Communicatie	14
7.1 Communicatie van arbitrageplan	14
7.2 Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden	14
7.3 Website.....	14
8. Organisatie en budget	15
8.1 Organisatie	15
8.2 Budget	15
Bijlagen	16
Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	16
Bijlage 2: Beoordelingsformulier scheidsrechters.....	17
Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage	20

1. Inleiding

Voor u ligt het Vereniging Arbitrage Plan (VAP) van de LHC. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage binnen de vereniging, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters.

Het VAP is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van de LHC in oktober 2019. Het VAP zal regelmatig geactualiseerd worden op basis van de ervaringen en de veranderende regelgeving. Het doel van het Arbitrage Plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild kan worden en waar de kwaliteit voldoende mee geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan de opleiding waardoor wij het aantal mensen vergroten dat met plezier en op een goed niveau scheidsrechter bij een hockeywedstrijd is. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er op het veld meer respect is voor onze scheidsrechters, voor de spelers en voor de begeleiders. Bovenal zorgt betere arbitrage voor meer plezier in en rond het veld en is dus een integraal onderdeel van de kernwaarden van de club. Door verbetering van de opleiding en begeleiding van onze clubscheidsrechters streven we ernaar het algehele niveau van de arbitrage op de LHC te verhogen.

Fluiten "op een goed niveau" betekent dat het niveau van de scheidsrechters past bij het niveau van de wedstrijd. Het aspect "plezier hebben in fluiten" heeft te maken met de erkenning en het respect van de spelers, coaches en publiek voor de scheidsrechter.

Oktober 2019

Hetty Helder – Voorzitter Scheidsrechterscommissie LHC

Tom van der Laan – Voorzitter LHC

2. Arbitragekaders

2.1 Achtergrond

De KNHB verplicht alle clubs om een Vereniging Arbitrage Plan (VAP) op te stellen. Arbitrage vormt een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Zo moeten verenigingen er voor zorgen dat alle leden vanaf 15 jaar in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart (CS-kaart). Dit Vereniging Arbitrage Plan is opgesteld door de Scheidsrechterscommissie in samenspraak met het bestuur van de LHC. Om tot dit VAP te komen is de huidige organisatie en werkwijze in beeld gebracht en zijn de uitdagingen voor de toekomst geïnventariseerd. Arbitrage is een belangrijk onderdeel binnen de sport. Spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en neutrale manier worden gefloten.

2.2 Uitgangspunten

Het Vereniging Arbitrage Plan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Fluiten moet (weer) zó leuk worden dat het niet louter als een vervelende verplichting gezien wordt, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van het spel en het lidmaatschap van de vereniging;
2. Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand, met doorgroeimogelijkheden voor enthousiaste clubscheidsrechters;
3. De vereniging moet kunnen voldoen aan de verplichtingen die zij vanuit de KNHB op het terrein van de arbitrage heeft.

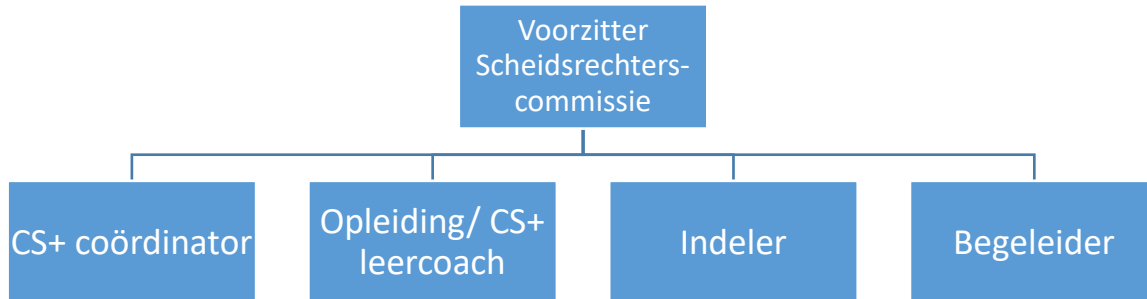
2.3 Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn door de Scheidsrechterscommissie geformuleerd:

1. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van de arbitrage;
2. Kwalitatieve en kwantitatieve bewaking van het opleidingstraject, inclusief begeleiding;
3. Alle spelende leden vanaf de B-jeugd dienen aan het einde van het eerste seizoen in de B in het bezit van een CS-kaart te zijn indien zij minimaal 15 jaar oud zijn;
4. Alle spelende senioren/ veteranen leden dienen in het bezit te zijn van een CS-kaart of deze zo spoedig mogelijk te halen;
5. Het enthousiasmeren van ouders om bij de Jongste Jeugd en bij de elftallen op vrijwillige basis te fluiten;
6. Het zoveel mogelijk behouden van scheidsrechters voor de LHC die geen fluitverplichting (meer) hebben en zich als vrijwilliger beschikbaar stellen;
7. Het niveau van de scheidsrechter moet in overeenstemming zijn met het niveau van de wedstrijd, zie hiervoor hoofdstuk 5b;
8. Het streven is jaarlijks tenminste twee CS+ scheidsrechters (= clubscheidsrechter plus) op te leiden die met goed gevolg hun praktijktoets afleggen;
9. Het waar mogelijk jaarlijks laten doorstromen van (clubgebonden) scheidsrechters naar de opleiding tot bondsscheidsrechter (BS);
10. Invulling geven aan de kernwaarden van de club en het verhogen van de sportiviteit en het respect tussen scheidsrechters, spelers, coaches en publiek op en om het veld;
11. Fluiten een positief imago geven.

2.4 Organisatie en opzet

Het bestuurslid Hockeyzaken is verantwoordelijk voor de arbitrage binnen het bestuur. De Scheidsrechterscommissie kent de volgende structuur:



2.5 Samenwerking met andere commissies

De Scheidsrechterscommissie werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat. Het wedstrijdsecretariaat stelt het wedstrijdschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

2.6 Bevoegdheden

De Scheidsrechterscommissie wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden conform de in het VAP gestelde kaders uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van de LHC door leden van de Scheidsrechterscommissie aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de Scheidsrechterscommissie sancties kan opleggen aan individuele leden, die tekort schieten in hun verplichting jegens de club op het gebied van arbitrage. E.e.a. conform het Sanctiebeleid Arbitrage (zie bijlage 3).

3. Arbitragebeleid

3.1 Het beleid

1. Alle spelende leden vanaf 15 jaar, i.c. 1e-jaars B-leeftijd, dienen conform het Masterplan Arbitrage van de KNHB in het bezit te zijn van een geldige CS-kaart. De LHC stelt jeugdleden met ingang van het seizoen 2019-2020 verplicht om de CS-kaart te halen in het 1e jaar dat ze B-leeftijd bereiken. Doel hiervan is het verhogen van de spelregelkennis en het creëren van meer ruimte om de nieuwe jeugd-scheidsrechters beter te begeleiden;
2. Leden in senioren- en veteranenleeftijd dienen in het bezit te zijn van een CS-kaart of deze zo spoedig mogelijk te halen;
3. Er wordt gestreefd meer ouders van jeugdleden een CS-kaart te laten halen. Doelstelling is meer gekwalificeerde scheidsrechters op te leiden en de spelregelkennis bij ouders te verbeteren, waardoor ouders meer begrip voor beslissingen van de arbitrage hebben.
4. Het door spelende leden niet voldoen aan de verplichting om tijdig de CS-kaart te halen kan leiden tot niet speelgerechtigdheid (zie bijlage Sanctiebeleid).
5. Alle senioren/veteranen zijn in beginsel verplicht om wedstrijden te fluiten op de zaterdag en de zondag. Senioren/veteranen kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging;
6. Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn, na het behalen van hun CS-kaart, verplicht beschikbaar om wedstrijden te fluiten. De A- en B-junioren fluiten in principe de reguliere competitiewedstrijden van de junioren in de D- en C-categorie. De oudere A-junior kan ook wedstrijden in de B-categorie fluiten (en indien getalenteerd ook in de A-categorie).
7. De A- en B-junioren worden in principe door senioren gefloten.
8. Alle scheidsrechters worden door de Scheidsrechterscommissie ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden geleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen;
9. De Scheidsrechterscommissie deelt individuele leden in voor een wedstrijd. Dit gebeurt in principe voor twee leden uit hetzelfde team. Indien één of twee van deze leden verhinderd zijn dienen zij zelf voor gelijkwaardige vervanging, bijvoorbeeld uit hun eigen team, te zorgen;
10. Er is een lijst beschikbaar van CS+ scheidsrechters en bewezen fluit-bekwame clubscheidsrechters die wedstrijden kunnen fluiten van teams in de hogere klasse(n);
11. Nieuwe scheidsrechters worden als onderdeel van hun totale opleiding in principe tijdens twee wedstrijden als spelleider bij de 8-tallen (jongste jeugd) begeleid;
12. Desgewenst is het in een later stadium altijd mogelijk begeleiding aan te vragen;
13. Voor de administratie van de scheidsrechters, planning, niveau, bijhouden kaartnummers en al het overige wordt gebruik gemaakt van de algemene (digitale) ledenadministratie (LISA);
14. Trimhockeyers hebben, als niet-spelende leden, geen arbitrage verplichting maar worden wel gestimuleerd om de spelregelcursus te volgen en zich beschikbaar te stellen als clubscheidsrechter;
15. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter van de Scheidsrechterscommissie, na overleg met het bestuurslid belast met arbitrage, vrijstelling verlenen van de verplichting wedstrijden te fluiten.

4. Opleiding

4.1 Overzicht huidige kaarthouders

Het totale overzicht van alle clubscheidsrechters, CS+ kaarthouders en bondsscheidsrechters binnen de LHC wordt bijgehouden in de algemene (digitale) ledenadministratie, LISA. Dit overzicht wordt door de Scheidsrechterscommissie actueel gehouden.

4.2 Senioren en junioren die CS-kaart moeten halen

Mede met het oog op Sportiviteit & Respect wordt de jeugd van jongs af aan bekend gemaakt met de spelregels. Alle 1e-jaars B-junioren worden verplicht om de spelregelcursus te volgen en het examen met goed gevolg af te leggen. Hiermee waarborgt de LHC de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB norm voor clubscheidsrechters.

Voor de senioren/veteranen en junioren vanaf de B-jeugd die nog geen CS-kaart hebben, zal er in beginsel tweemaal per jaar door de Scheidsrechterscommissie een spelregelcursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Indien het lid niet in staat is deze cursus te volgen respectievelijk het examen af te leggen op de daarvoor bepaalde data, dient hij/zij zelf zorg te dragen dat hij/zij (eventueel elders) de cursus/het examen binnen het seizoen kan volgen om de CS-kaart te behalen. Wanneer de cursist het examen niet met goed gevolg aflegt zal hij/zij aan de eerstvolgende examenronde wederom moeten deelnemen totdat het examen succesvol is afgerond. Mocht een lid weigeren zijn CS-kaart te halen en/of het halen hiervan bewust frustreren, dan kan de Scheidsrechterscommissie een sanctie opleggen (zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

De Scheidsrechterscommissie bepaalt de examendata en maakt deze tijdig kenbaar via de website en via de coaches van de desbetreffende jeugdteams. De leden worden tevens per e-mail uitgenodigd voor de spelregelcursus. De individuele leden zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van hun e-mailadres in het digitale ledenbestand (LISA).

4.3 Werving ouders

Alle ouders die niet in het bezit zijn van een CS-kaart zijn van harte welkom om hun CS-kaart te halen. Ouders die in het bezit zijn van een kaart maar twijfelen aan de actualiteit van hun regelkennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen.

4.4 Begeleiding

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor. De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan de begeleiding in deze fase. In principe wordt elk jeugdlid dat zijn of haar kaart heeft gehaald, twee keer begeleid. De begeleider ontvangt de beginnende scheidsrechter (spelleider), laat kennismaken met de collega en beide coaches, geeft tips en evalueert in de rust en na afloop het optreden als scheidsrechter met de betrokkenen. Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als arbiter voor de toekomst te behouden. Bijlage 1 geeft een verdere uitwerking van de begeleiding van scheidsrechters.

4.5 CS+ en Bondsscheidsrechters

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn hun vaardigheden te verbeteren en daarmee wedstrijden op een hoger niveau te gaan fluiten, kunnen worden toegelaten tot de

opleiding tot CS+ (clubscheidsrechter plus) of worden voorgedragen aan de KNHB voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Zij worden benaderd of kunnen zich aanmelden via de Scheidsrechterscommissie. De minimum leeftijd voor deelname is 15 jaar, bij gebleken geschiktheid en met enige ervaring in het fluiten van diverse categorieën wedstrijden.

De CS+ opleiding is een praktijkopleiding, gecombineerd met het vergroten van spelregelkennis en het verbeteren van persoonlijke vaardigheden door middel van het bijwonen van workshops. Doelstelling is om jaarlijks ten minste twee CS+ scheidsrechters op te leiden. Bij voldoende aanmeldingen wordt de CS+ opleiding 2x per jaar gestart. Ten aanzien van de CS+ werkt de LHC nauw samen met de Deventer Hockey Club.

4.6 Opleiding (ouders) jongste jeugd

De Scheidsrechterscommissie heeft de opleiding van de spelbegeleiders (m.u.v. de 8-tallen) ondergebracht bij de Technische Commissie.

5. Aanwijzing scheidsrechters

5.1 Toedeling scheidsrechters aan wedstrijden

Alle junioren vanaf de B-jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten wanneer zij daarvoor ingedeeld worden. Alle senioren/veteranen zijn in beginsel verplicht wedstrijden te fluiten. Senioren/veteranen kunnen echter binnen hun team afspreken dat vanuit dat betreffende team een geselecteerde groep spelers beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Gemiddeld moet een teamafvaardiging ieder thuis spelend-weekeinde een keer fluiten. Senioren/veteranen kunnen tevens worden aangewezen op de zaterdag te fluiten.

Voor oefen- en vriendschappelijke wedstrijden worden in beginsel geen scheidsrechters aangewezen; de teams dienen hiervoor zelf zorg te dragen. Voor toernooien is het wenselijk dat de Toernooicommissie t.a.v. het fluiten in een vroeg stadium contact zoekt met de Scheidsrechterscommissie.

5.2 Indeling scheidsrechters naar niveau

Om een goede aansluiting te krijgen tussen het niveau van de wedstrijden en de vakbekwaamheid van scheidsrechters worden deze beoordeeld. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de scheidsrechters in vijf groepen ingedeeld (beginner t/m bondscheidsrechter). Op deze wijze kan aan elke wedstrijd een passende scheidsrechter gekoppeld worden. De beoordeling en daaropvolgende indeling wordt gedaan op basis van beoordelingen van leden van de Scheidsrechterscommissie, CS+ scheidsrechters en zeer ervaren fluitisten.

Het streven is voldoende scheidsrechters op ieder niveau te hebben. Scheidsrechters kunnen zelf aangeven dat ze begeleid willen worden, bijvoorbeeld in de aanloop naar de CS+- of bondsopleiding.

Zodra een periode beschikbaar is wordt door de indeler zo snel mogelijk de aanwijzingen voor de thuiswedstrijden verstuurd. De betreffende scheidsrechters ontvangen hierover apart bericht. De toewijzing is voor de leden toegankelijk via de LHC website (→ fluitschema).

5.3 Aanwijzing zaterdag

Onderscheid wordt gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F & E6-tal en E8-tal), de junioren-elftallen (D t/m A) en het zaalhockey.

Jongste Jeugd (F & E6-tal)

Vanuit de Scheidsrechterscommissie zal hier geen aanwijzing plaatsvinden.

Jongste Jeugd (E8-tal)

De Scheidsrechterscommissie wijst per wedstrijd een jeugdige lid aan, die recentelijk zijn CS-kaart heeft behaald. Hij/zij fluit samen met een ouder, aangewezen door het betreffende team. Wij spreken hier van 'spelleiders'.

Junioren elftallen (D t/m A)

Aan het begin van de seizoensperiode wordt per team door de Scheidsrechterscommissie bepaald welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team noodzakelijk is. De Scheidsrechterscommissie deelt de fluitbeurt voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen op individuele basis in en wijst hierbij voor zover mogelijk scheidsrechters met een passend niveau aan. Scheidsrechters, die lid zijn van de club, zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering,

het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Voor leden die zich hier niet aan houden, geldt het sanctiebeleid (zie bijlage 3 Sanctiebeleid).

Bij het aanwijzen wordt getracht een tussenruimte van maximaal 1 wedstrijd te bewaren tussen het fluiten en het spelen van de eigen wedstrijd.

5.4 Aanwijzing zondag

Senioren/veteranenteams worden in principe aan elkaar gekoppeld om elkaars wedstrijden te fluiten.

5.5 Zaalhockey

Voor de wedstrijden die in KNHB-verband worden gespeeld is de LHC verantwoordelijk voor het aanwijzen van scheidsrechters bij alle wedstrijden in onze thuishallen (De Beemd, Lochem en 't Timpke, Borculo), ook als dit wedstrijden betreffen waarin geen LHC-team speelt. Voor deze wedstrijden geldt hetzelfde beleid als bij de wedstrijden op het veld.

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervanging bij verhindering, het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen. Het bestuur kan sancties stellen op het niet voldoen aan de verplichting te fluiten, zowel voor individuele leden als elftallen.

5.6 Bijzondere bepalingen bij aanwijzing

- Teamcoaches worden in principe niet ingedeeld om te fluiten; het behalen van een CS-kaart is met het oog op een minimale spelregelkennis echter zeer aan te bevelen;
- Het verrichten van andere activiteiten ten behoeve van de LHC (trainers, bardiensten, rijouders etc.) is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- Jeugdleden die (betaald) training geven en/of coachen moeten vanaf de B-leeftijd ook fluiten;
- Trimhockeyers zijn als niet-spelende leden niet verplicht te fluiten, maar zijn wel welkom als scheidsrechter en om hun CS-kaart te halen. De Scheidsrechterscommissie zal deze groep hiervoor benaderen.

5.7 No-show

Wanneer een scheidsrechter niet op tijd komt opdagen en geen vervanger heeft geregeld is sprake van no-show. De eerst aangewezen scheidsrechter blijft verantwoordelijk voor de wedstrijd. Het is daarom aan te bevelen de naam van de eventuele vervanger aan de scheidsrechterscommissie door te geven. In het volgende hoofdstuk wordt het sanctiebeleid voor deze situatie toegelicht.

5.8 Registratie

Om een goed beeld te krijgen van alle gefloten wedstrijden zullen deze centraal door de Scheidsrechterscommissie geregistreerd worden. Hiermee wordt beoogd alle leden en/of teams evenredig te laten participeren in het aantal te fluiten wedstrijden.

6. Sanctiebeleid

6.1 Sportief en respectvol gedrag langs de lijn

De Lochemse Hockey Club is een prettige en gastvrije vereniging waar iedereen zich thuis moet kunnen voelen. De LHC wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers, bezoekers én naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet altijd vanzelfsprekend. Zowel vanuit onze club als vanuit de KNHB wordt veel aandacht besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten. De Scheidsrechterscommissie heeft een actieve rol in het uitdragen deze normen en waarden.

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee. De Scheidsrechterscommissie kan er voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De Scheidsrechterscommissie ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, dat vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden bij een lid van de Scheidsrechterscommissie of een bestuurslid.

Buiten de wedstrijden dient het beleid van de KNHB en de vereniging door de Scheidsrechterscommissie en het bestuur zelf uitgedragen te worden. De Scheidsrechterscommissie zal hiertoe onder andere initiatieven zoals Shake Hands voorafgaand aan de wedstrijd mede helpen uitdragen en het door de KNHB verstrekte materiaal ophangen op het terrein van de LHC.

Het aanspreken en/of verwijderen van gasten/publiek dat ongewenst gedrag vertoont, valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de LHC. Indien geen bestuurslid aanwezig is, wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan het dienstdoende lid van de Scheidsrechterscommissie.

Het zou fijn zijn als wij het tegengaan van onsportief/ongewenst gedrag als een zaak van ons allen beschouwen en **niet** de andere kant uitkijken, met name als dit gedrag gericht is naar een jeugdige scheidsrechter.

6.2 Gele en rode kaarten

Door de KNHB opgelegde boetes als gevolg van gele en rode kaarten worden financieel verhaald op spelers, coaches en andere teambegeleiders, of hun ouders middels automatische incasso. Kaarten zullen volgens de reglementen van de KNHB kunnen leiden tot schorsingen voor de volgende wedstrijd(en). Daarnaast kan de vereniging additionele sancties opleggen. De teambegeleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van de behaalde kaarten en de daaruit voortvloeiende consequenties. Zij dient er dan ook op toe te zien dat een speler die geschorst is niet aan de eerstvolgende wedstrijd deelneemt. De teamleiding kan zich daarbij niet beroepen op uitblijvende (niet tijdige) correspondentie vanuit de kant van de KNHB en/of de Scheidsrechterscommissie.

Recidivisten worden persoonlijk benaderd en zullen ten overstaan van het bestuur verantwoording moeten afleggen.

6.3 Verplichting halen van de CS-kaart

Met het vaststellen van het VAP hebben de leden van LHC bevestigd dat alle spelende leden vanaf de B-categorie de clubscheidsrechterskaart (CS-kaart) moeten hebben behaald respectievelijk

moeten behalen. Bij het niet hebben van een kaart of het niet willen halen van een CS-kaart is het Sanctiebeleid (Bijlage 3) van toepassing. Peildatum voor het behalen van de kaart is 1 juni in het hockeyseizoen waarin de speler in het bezit van een kaart dient te zijn.

6.4 Niet verschijnen op spelregelexamen of niet slagen spelregelexamen

Het zonder opgave van redenen niet verschijnen op een door de Scheidsrechterscommissie georganiseerde spelregelcursus, respectievelijk het bijbehorende examen, door de cursist heeft de consequenties als omschreven in het Sanctiebeleid (Bijlage 3), zolang niet aan de voorwaarde om de CS-kaart te halen is voldaan. De Scheidsrechterscommissie biedt een examenmogelijkheid gedurende de eerste seizoenshelft aan. In de tweede seizoenshelft volgt doorgaans nogmaals een examenmogelijkheid. De cursist dient zelf zorg te dragen voor deelname aan een examenzitting elders indien hij geen gebruik maakt van deze twee mogelijkheden, respectievelijk niet geslaagd is. Eventuele kosten komen voor rekening van de cursist. Indien de Scheidsrechterscommissie besluit alsnog meer examens te organiseren, dan wordt de cursist in de gelegenheid gesteld hier aan mee doen.

6.5 No-show

Een no-show is iemand die niet verschijnt tijdens en/of niet zorgt voor adequate vervanging voor een arbitrageverplichting tijdens een hockeyseizoen. Hierop zijn de maatregelen van toepassing als vermeld in Bijlage 3, Sanctiebeleid.

6.6 Begeleid fluiten

Leden die hun CS-kaart hebben behaald worden begeleid voordat zij geheel zelfstandig gaan fluiten. Deze begeleiding wordt gedaan door ervaren (bonds-/CS+)scheidsrechters die hiervoor hun tijd beschikbaar stellen. Mocht een beginnend scheidsrechter (spelleider) zich voor zijn/haar fluitbeurt door een ander laten vervangen, dan is het om deze reden zaak dat dit bijtijds gemeld wordt aan de Scheidsrechterscommissie.

6.7 Uitvoering sanctiebeleid

De bevoegdheid om op te treden is door het bestuur gedelegeerd aan de Scheidsrechterscommissie van de LHC onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Hockeyzaken. De Scheidsrechterscommissie hoort de betrokkene, overlegt in voorkomend geval met de coaches/managers en informeert ten aanzien van de oplegging van enige maatregel de betrokkene, het bestuur, de betrokken coach, eventueel de ouders.

7. Communicatie

7.1 Communicatie van arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van de Lochemse Hockey Club op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het seizoen 2019-2020 zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot dit VAP mogelijk zijn.

7.2 Communicatie indeling scheidsrechters wedstrijden

In het fluitschema op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail op het in de ledenadministratie opgenomen emailadres. (Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid ervoor zorg te dragen dat zijn gegevens zoals opgenomen in de ledenadministratie te allen tijde correct zijn, zie voor nadere informatie de website van LHC).

7.3 Website

Op de website van LHC wordt praktische informatie vermeld, waaronder:

- * Agenda;
- * leden Scheidsrechterscommissie;
- * CS-plus, indelingen, (nieuwe) spelregels; briefings KNHB;
- * Organisatie;
- * Opleidingen;
- * VAP LHC.

8. Organisatie en budget

8.1 Organisatie

De uitvoering van het Vereniging Arbitrageplan LHC geschiedt onder bestuursverantwoordelijkheid van het bestuurslid Hockeyzaken. De Scheidsrechterscommissie dient ten minste te bestaan uit:

- Een voorzitter verantwoordelijk voor functioneren Scheidsrechterscommissie, communicatie, acties m.b.t. gedrag en sancties en contact met bestuur
- Scheidsrechterscommissaris verantwoordelijk voor contact met de afd. Arbitrage van de KNHB.
- Een lid belast met de aanwijzing scheidsrechters
- Een lid belast met de begeleiding van onervaren scheidsrechters/spelleiders
- Een lid belast met de opleiding tot CS-scheidsrechter
- Een lid belast met de opleiding tot CS+-scheidsrechter, tevens de CS+ coördinator

Leden van de Scheidsrechterscommissie kunnen gelijktijdig meer dan één functie bekleden en meerdere leden kunnen gezamenlijk één functie bekleden.

8.2 Budget

Voor de Scheidsrechterscommissie stelt het bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en arbitrage gerelateerde uitgaven.

Bijlagen

Bijlage 1: Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters

Indeling en begeleiding van scheidsrechters voor juniorenwedstrijden:

- Scheidsrechters worden ingedeeld voor een wedstrijd die past bij hun scheidsrechters niveau
- Twee beginnende scheidsrechters kunnen tezamen worden opgesteld indien zij in die wedstrijd begeleid en beoordeeld worden door een ervaren begeleider.
- Voor aanvang coacht de begeleider beide beginnende scheidsrechters conform een vooraf vastgesteld stramien. De begeleider:
 - heeft aandacht voor de scheidsrechters;
 - stelt de scheidsrechters op zijn gemak;
 - wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechters;
 - maakt problemen van de scheidsrechters hanteerbaar;
 - neemt indien nodig de scheidsrechters tegen te 'betrokken' coaches in bescherming.
- Scheidsrechters helpen elkaar om beter te worden.

Beginnende scheidsrechters worden minimaal 2x opgesteld om onder begeleiding te fluiten. Beginnende junioren worden ingedeeld als spelleider bij de E8-tallen. Na circa twee wedstrijden wordt hij/zij opgesteld bij de D en C-jeugd, qua tempo afhankelijk van iemands capaciteiten en interesse. Beginnende senioren fluiten bij de D- en C-jeugd, maar hun inzet wordt individueel met hen besproken, afhankelijk ook van hun hockey-ervaring (of eventuele ervaring als arbiter bij een andere sport). De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn of haar sterke punten verder te ontwikkelen en zijn of haar zwakkere punten te verbeteren. Als leidraad wordt hierbij het beoordelingsformulier (bijlage 2) gebruikt, wat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

Het hebben van voldoende scheidsrechters op elk niveau is een tweede doelstelling van de begeleiding. Jaarlijks wordt de indeling van scheidsrechters in de diverse niveaus opnieuw bekeken door ervaren (bonds-/CS+) scheidsrechters en kan in overleg met deze beoordelaars een specifiek begeleidingstraject worden afgesproken.

Bijlage 2: Beoordelingsformulier scheidsrechters

Geef positieve feedback

Wedstrijd			
Datum			Uitslag
Begeleider			Moeilijkheidsgraad makkelijk / uitdagend/ moeilijk
Vul de namen in boven de kolommen. Beoordeel van zwak/ onvoldoende/voldoende/ goed/zeer goed. Geef evt. een korte toelichting.	Scheidsrechter 1 Team: dug-out kant		Scheidsrechter 2 Team:
1. Is goed voorbereid Is op tijd aanwezig Heeft fluit, horloge/stopwatch. Draagt afwijkende kleur kleding	zwak	0 0 0 0 zeer goed	zwak 0 0 0 0 zeer goed
	Toelichting		Toelichting
2. Past spelregels toe Herkent overtredingen en fluit onpartijdig	0 0 0 0		0 0 0 0
3. Herkent opzet en gevaar	0 0 0 0		0 0 0 0
4. Kiest goede opstelling Wordt positionering beter na tips?	0 0 0 0		0 0 0 0
5. Fluit duidelijk (hard) Heeft fluit in de hand; niet de hele tijd in de mond Gaet harder fluiten na tips?	0 0 0 0		0 0 0 0
6. Wijst duidelijk Wordt signalering beter na tips?	0 0 0 0		0 0 0 0
7. Heeft/houdt controle Spelers accepteren beslissingen	0 0 0 0		0 0 0 0
8. Werkt samen met collega Wordt de samenwerking beter na tips?	0 0 0 0		0 0 0 0
9. Handelt formaliteiten af Vult uitslag in en tekent formulier	0 0 0 0		0 0 0 0
10. Is coachbaar Past in de rust gegeven tips toe	0 0 0 0		0 0 0 0
Oordeel over arbitrage persoonlijkheid In het oog houden als mogelijke CS+ cursist?	0 0 0 0		0 0 0 0

Tips voor beginnende scheidsrechters

Gebruik deze tips bij de begeleiding, maar overvoer de scheidsrechter niet. Werk aan maximaal drie verbeterpunten. Gebruik de tekening van het veld en teken de looplijn van de andere scheidsrechter. Wie doet welke cirkel? Achterlijn? Zijlijn?

Focus op Positionering, hard fluiten en duidelijk wijzen met één arm. Positionering:

- De “hockeysticklijn” geeft de ideale looplijn voor scheidsrechter. Jij bent als **eerste** verantwoordelijk voor de eigen helft, en je mag over het hele veld fluiten (we houden de diagonaal aan als afspraak in de praktijk) behalve waar jouw collega als enige verantwoordelijk is (= cirkel).
- Als de bal op de ‘andere helft’ is, loop je langs de zijlijn mee tot in de buurt van de 23-meterlijn. Vanaf jouw 23-meterlijn buig je af richting tweede streepje op de achterlijn (rechts van het doel).
* Loop altijd vóór de aanval uit als men jouw kant op komt; dan zie je het spel veel beter. Zorg dat je standaard een paar meter voor de rechtsbuiten uit loopt.
- Wees niet bang om in de cirkel te komen. De ‘hockeystick’ route gaat echt ver de cirkel in, tot ongeveer 5-8 meter van de rechterdoelpaal, bij de achterlijn.
- De betere scheidsrechter staat in de cirkel als de aanval daar aankomt. Deze is voor de meesten veel dichterbij het doel dan ze voorheen durfden.
- Je bent als **enige** verantwoordelijk voor de eigen cirkel, eigen achterlijn en eigen zijlijn. Wijs dus niet alles met z’n tweeën aan.
- Een vrije slag voor de aanval geef je aan met je rechterarm, een vrije slag voor de verdediger met je linkerarm.
- Fluit **nooit**, maar dan ook **nooit in de cirkel van je collega** (alleen helpen nadat collega om advies vraagt).

Fluiten, Signalering & waarneming

- Hard en gedecideerd fluiten: fluit hard (niet uitademen, maar blázen); niet lángh blazen, maar hárd blazen. Als je zachtjes fluit, denken ze dat je niet zeker bent, of ze horen het niet en spelen door.
- Probeer het verschil te zien tussen een opzettelijke overtreding en iets doms. Fluit iets harder voor een opzettelijke overtreding. Het minder hard fluiten (maar wel duidelijk!) voor een ‘gewone’ overtreding neemt vaak frustratie weg. De speler weet zelf wel dat hij fout zat en heeft daar geen extra aandacht (door een overdreven fluitsignaal) voor nodig.
- Met één arm de richting aangeven (of met twee bij strafcorner, strafbal, doelpunt). Meestal is dat genoeg.
- Niet tegelijk richting wijzen en je voet aanwijzen e.d.
- Fluit heb je in de **hand – niet de hele tijd in de mond** (ook niet aan koordje om je nek).
- Het is niet erg om een beetje laat te fluiten, integendeel. Misschien komt er voordeel uit de situatie! Zeg dan evt. **“ga door!”** en wijs met de arm schuin omhoog voor de ploeg die het voordeel heeft. Een goede scheidsrechter fluit snel voor overtredingen waarbij er geen kans op voordeel is.
- Durf beslissingen te nemen en **fouten** te maken. Geen enkele scheidsrechter fluit foutloos. En zeker als onervaren scheidsrechter merk je dat fluiten iets anders is als langs de lijn staan of zelf een wedstrijd te spelen. Sommige dingen kun je ook gewoon niet zien. Als je actief bent, onpartijdig, je best doet en van je vergissingen wil leren, kan niemand jou een verwijt maken.

Samenwerking en controle

- Door jullie houding kan je laten zien dat jullie een team zijn.
- Bereid de wedstrijd voor door bijvoorbeeld deze tips door te nemen. Maak afspraken.
- Scheidsrechters ondersteunen elkaar. Niet door klakkeloos elkaars signalering over te nemen, maar door bij beslissingen naar elkaar te kijken.

- Heb je het niet goed gezien? Kijk dan naar je collega. De collega geeft alleen advies over jouw cirkel situaties als jij daar om vraagt.
- Wees zelf dus alert op wat er in de cirkel van jouw collega gebeurt – hij of zij kan jou om advies vragen!
- Het is geen zwakte om te overleggen. En als je na een vergissing, een goede beslissing neemt, dan is dat beter dan halsstarrig vast te houden aan een verkeerde beslissing.
- Als een coach opmerkingen maakt, probeer dan zijn aandacht weer op het spel van zijn ploeg te krijgen: ***"Als u nou coacht, dan fluit ik.... Ok?"***
- Als coaches, spelers of publiek erg vervelend worden, spreek dan in eerste instantie de aanvoerder(s) aan (vanaf 2^e jaars C-wedstrijden). Helpt dit niet, leg dan de wedstrijd voor enige tijd stil en ga niet in discussie, maar haal iemand van het bestuur of de Scheidsrechterscommissie erbij! Probeer de wedstrijd als het even kan nooit te staken.

Plezier

Een wedstrijd heeft 24 deelnemers. De fluitisten horen erbij. Zij sporten ook mee. Heb veel plezier en straal dit uit (zonder gek te doen).

Bijlage 3: Sanctiebeleid Arbitrage

Binnen de LHC prijzen wij ons gelukkig met een mentaliteit bij onze leden dat wij het fluiten met èn voor elkaar doen. Het is een vanzelfsprekendheid geworden dat het af en toe fluiten van een wedstrijd bij het lidmaatschap van een vereniging hoort. Op het veld en in de zaal. Desondanks is er een sanctiebeleid ingeval leden zich niet willen conformeren aan de afspraken die wij hierover gezamenlijk hebben gemaakt.

Tijdig reageren met reden waarom cursist niet kan deelnemen aan spelregelcursus	Prima, mits met toezegging dat wordt deelgenomen aan volgende ronde
Niet reageren en/of niet op de verplichte avond(en) verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> * Uitsluiting examen * 1 wedstrijd op de bank (of ander corvee ter beoordeling aan de club) op het moment dat team thuis speelt * Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde * Kosten € 15 te voldoen vóór deelname
Recidive: 2e maal niet reageren en/of niet op de verplichte avond(en) verschijnen	<ul style="list-style-type: none"> * Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyzaken. Deze bepaalt volgende stap * Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde * Kosten € 15 te voldoen vóór deelname
Deelnemen maar helaas zakken (8-14 fouten)	zo snel mogelijk herkansen, zo mogelijk op een andere vereniging
Deelnemen maar faliekant zakken (> 15 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> * tenzij er aanwijsbaar een valide omstandigheid is: 1 wedstrijd op de bank of ander corvee op het moment dat team thuis speelt * Verscherpt toezicht op deelname volgende ronde * Kosten € 15 te voldoen vóór deelname
Recidive: 2e maal deelnemen maar kennelijk opzettelijk zakken (> 15 fouten)	<ul style="list-style-type: none"> * Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyzaken. Deze bepaalt volgende stap. * verscherpt toezicht op deelname volgende ronde * Kosten € 15 te voldoen vóór deelname
Niet opdagen bij fluitbeurt (en geen vervanging geregeld)	Eerstvolgende thuiswedstrijd niet speelgerechtigd (i.c. op de bank zitten)
Recidive niet opdagen bij fluitbeurt (en geen vervanging geregeld)	<ul style="list-style-type: none"> * 2 extra wedstrijden fluiten * Verwijzing naar Bestuurslid Hockeyzaken. Deze bepaalt volgende stap
Bevoegdheden om op te treden: Voorzitter Scheidsrechterscommissie. Hij/zij doet dit onder verantwoordelijkheid van het Bestuurslid Hockeyzaken. Zij horen de betrokkene, overleggen in voorkomend geval met coaches en informeren t.a.v. oplegging van enige maatregel de betrokkene, het bestuur, betrokken coach, de ouders.	